



#vorangehen



Unser Weg in eine grüne Zukunft. Gemeinsam mit Verantwortung #vorangehen.



Mitarbeiter:in Personalverrechnung

Standort: | Wien |
Tätigkeit: Full-time employee, Energy
Gesellschaft: VERBUND Business Solutions GmbH

[Jetzt bewerben!](#)

Als Österreichs führendes Energieunternehmen setzen wir wie kaum ein anderer in Europa auf die Kraft von Wasser, Wind und Sonne. Dabei bauen wir auf grünen Wasserstoff als Zukunftstechnologie.

VERBUND Business Solutions bietet umfassende Dienstleistungen in verschiedenen Bereichen, und agiert als zentrale Anlaufstelle für innovative Lösungen, die auf die spezifischen Bedürfnisse der Unternehmen innerhalb der VERBUND-Gruppe zugeschnitten sind. Unser interdisziplinäres Team arbeitet an der Prozessoptimierung, um die Wettbewerbsfähigkeit zu verbessern und unsere Kolleg:innen bei der Umsetzung der Energiewende bestmöglich zu unterstützen.

Verstärken Sie unser Team im Fachbereich Finanzen/Controlling/Rechnungswesen. In der Abteilung People Management sorgen wir dafür, dass bei VERBUND alles rund um's Dienstverhältnis reibungslos funktioniert. Wir kümmern uns um die pünktliche und korrekte Lohn- und Gehaltsabrechnung, administrieren die Benefits für unsere Dienstnehmer:innen, stellen digitale Tools für z.B. Urlaubsanträge oder Zeiterfassung bereit und setzen rechtliche Neuerungen im Personalbereich zuverlässig um. Wir setzen uns aktiv für eine langfristige Gesundheitskultur unserer Mitarbeiter:innen ein. Darüber hinaus beraten, begleiten und unterstützen wir unsere Mitarbeiter:innen, Führungskräfte sowie die Belegschaftsvertretung und arbeiten tatkräftig an der Umsetzung der Unternehmensstrategie mit – damit VERBUND heute wie morgen auf ein starkes Team bauen kann.

Das geht nur mit Ihnen:

- Sie haben Freude an der eigenständigen Abwicklung der monatliche Gehalts- und Lohnverrechnung für Angestellte, Arbeiter:innen und Lehrlinge in Österreich (innerbetrieblich)
- Sie übernehmen die Personaladministration (An-/Abmeldungen und Beantragen von Beschäftigungsbewilligungen, erstellen von Arbeitsverträgen und anderen Vereinbarungen, Terminevidenz, Stammdatenpflege) mit viel Engagement und Motivation
- Sie sind die erste Ansprechperson für Mitarbeiter:innen, Betriebsratsmitglieder und Führungskräfte in abrechnungsrelevanten Fragestellungen und teilen gerne Ihr Wissen mit den Kolleg:innen
- Sie tragen aktiv zu einer positiven Employee Experience bei und arbeiten an der Optimierung und Digitalisierung von HR-Prozessen und Projekten im Bereich Personalverrechnung mit

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene berufsbildende höhere Schule (HAK, etc.) oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehrabschluss) mit mehrjähriger Erfahrung im Bereich Personalverrechnung
- Erfolgreich absolvierte Personalverrechner:innenprüfung (WIFI oder vergleichbar) wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung in der Personalverrechnung, allgemeine Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Technische Affinität, vernetztes Denken, SAP-Kenntnisse (SAP HCM)
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Ihre Art, wertschätzend zu kommunizieren, Ihre lösungsorientierte Denkweise, Ihr hohes Qualitätsbewusstsein und Ihre Freude an der Zusammenarbeit mit Kolleg:innen runden Ihr Profil ab.

Bei uns erhalten Sie:

Sie sind interessiert?

- Die Möglichkeit an der Energiewende durch Ihr Handeln aktiv mitzuwirken
- Eine strukturierte Einarbeitungsphase und zahlreiche [Benefits](#)
- Ein umfangreiches internes Bildungsprogramm und jährliche Mitarbeiter:innengespräche
- Ein kollektivvertragliches Bruttomonatsgrundgehalt **ab € 3.652,48** (laut KV 2026)
- Je nach Ihrer fachlichen Qualifikation und Erfahrung besteht die Möglichkeit einer höheren, marktkonformen kollektivvertraglichen Einstufung

Eintritt: ehestmöglich

Die Anstellung erfolgt über das VERBUND-Tochterunternehmen smart Energy Personal GmbH und ist voraussichtlich bis Ende Jänner 2027 befristet.

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Website unter <https://jobs.verbund.com/de/jobvielfalt/verbund-business-solutions>. Oder bewerben Sie sich mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, ggf. Zeugnissen und weiteren Unterlagen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an **Philipp Nuspl**.



Für Fragen stehen Ihnen gerne Azra Mekic bzw. Barbara Weber telefonisch zur Verfügung:
+43 (0)50 313-54 155

Wir setzen uns für ein vielfältiges und diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld ein, geprägt von Fairness, Respekt und Chancengerechtigkeit.
Bei Fragen zu Barrierefreiheit wenden Sie sich gerne an: accessibility@verbund.com

Home Office	Employee events	Mitarbeitervergünstigungen	Verpflegung
Reconciling work and family life	Flexible working hours	Diversity management	Reachability

Verbund
Aus eigener Kraft.

