



Unser Weg in eine grüne Zukunft. Gemeinsam mit Verantwortung #vorangehen.



Geschäftsführungsassistent:in Windkraft und Photovoltaik

Standort: | Berlin |
Tätigkeit: Full-time employee, Energy
Gesellschaft: VERBUND Green Power GmbH

[Jetzt bewerben!](#)

Als Österreichs führendes Energieunternehmen setzen wir wie kaum ein anderer in Europa auf die Kraft von Wasser, Wind und Sonne. Dabei bauen wir auf grünen Wasserstoff als Zukunftstechnologie.

Die VERBUND Green Power hat es sich zur Aufgabe gemacht, mit erneuerbaren Energien die Zukunft aktiv besser zu machen und ihren Teil zur Energiewende beizutragen. Als oberstes Ziel gilt hier der Ausbau und die vermehrte Nutzung von Photovoltaik, Windkraft und Speicherlösungen.

Verstärken Sie unser Team im Fachbereich Office Management. Bringen Sie sich ein!

Das geht nur mit Ihnen:

- Sie managen den Terminkalender der Geschäftsführung
- Das Reisemanagement und die erforderliche Dokumentation in SAP sowie die Abrechnung zählen zu Ihren Aufgaben
- Sie übernehmen die Leitung von administrativen Themen und Aufgaben aus dem Office Management
- Präsentationen, Protokolle und Berichte werden von Ihnen erstellt
- Sie organisieren Meetings und die Bewirtung externer Besucher:innen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Abitur-Niveau oder betriebswirtschaftliches, juristisches oder technisches Studium
- Hohes analytisches Auffassungsvermögen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in PowerPoint und Excel; Kenntnisse in SAP von Vorteil
- Führerschein B

Ihre Leidenschaft für die Erneuerbaren Energien und Ihr Kommunikationsgeschick überzeugen uns. Ihre Freude an der Zusammenarbeit mit Kolleg:innen rundet Ihr Profil ab.

Bei uns erhalten Sie:

- Ein strukturiertes Onboarding in einen Job mit Sinn, in dem wir gemeinsam die Energiewende vorantreiben
- Ein umfangreiches internes Bildungsprogramm
- Ein attraktives Bruttogrundgehalt zuzüglich leistungsbezogener Bonuskomponenten ergänzt um zahlreiche Benefits

Worauf warten Sie? Wenn Sie die Zukunft mitgestalten und mit uns aktiv an der Energiewende arbeiten wollen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Eintritt: ehestmöglich

Sie sind interessiert?

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Website unter <https://www.verbund.de/de/jobs/jobs-im-bereich-wind-und-photovoltaik>. Oder bewerben Sie sich mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, ggf. Zeugnissen und weiteren Unterlagen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an

Mag. Martin Kohlmayr.



Für Fragen stehen Ihnen gerne Azra Mekic bzw. Barbara Weber telefonisch zur Verfügung:

+43 (0)50 313-54 155

Wir sind stolz auf die Vielfalt unserer VERBUND-Mitarbeiter:innen – gelebte Inklusion und Chancengerechtigkeit prägen unsere Unternehmenskultur.



Home Office



Employee events



Performance orientation



Reconciling work and family life



Flexible working hours



Diversity management



Health



Reachability

Verbund

Aus eigener Kraft.

