



#vorangehen



Unser Weg in eine grüne Zukunft. Gemeinsam mit Verantwortung #vorangehen.



Office Manager:in

Standort: | Feistritz im Rosental |
Tätigkeit: Full-time employee, Energy
Gesellschaft: VERBUND Hydro Power GmbH

Jetzt bewerben!

Als Österreichs führendes Energieunternehmen setzen wir wie kaum ein anderer in Europa auf die Kraft von Wasser, Wind und Sonne. Dabei bauen wir auf grünen Wasserstoff als Zukunftstechnologie.

VERBUND Hydro Power GmbH produziert grüne Energie aus Pumpspeicherkraftwerken, Speicherkraftwerken und Laufkraftwerken und deckt 40 % des Strombedarfs in Österreich.

Verstärken Sie unser Team im Fachbereich Office Management. Die Kraftwerksgruppe Drau ist von Paternion bis Lavamünd für die Wartung und Instandhaltung von 10 Laufkraftwerken in Kärnten zuständig. Zu den Hauptaufgaben zählen die Betriebsführung, Überwachung, Wartung, Instandhaltung sowie die Inbetriebnahme und Störungsbehebung der Kraftwerke.

Das geht nur mit Ihnen:

- Sie übernehmen die Verantwortung für das Office Management der Werksgruppe Drau und koordinieren die Kommunikation (Telefon, Eingangs-/Ausgangspost analog/digital)
- Sie organisieren und führen Veranstaltungen, Besprechungen und Seminare durch und pflegen die entsprechenden Eintragungen in SAP
- Sie verwalten Korrespondenz, Ablage, Büroorganisation sowie das Intranet der Werksgruppe Drau und betreuen Regelwerke, Betriebsvorschriften sowie das Dokumentenmanagement unter Beachtung der Fristen
- Sie unterstützen bei Umwelt-Audits, protokollieren Behördenüberprüfungen, führen Datenbanken und assistieren der Werksgruppenleitung sowie Mitarbeitenden bei Dienstreisen, Schulungen und Tagungen
- Sie wirken in der Kriseneinsatzleitung als Führungsunterstützung mit und sind als Gesundheitspionier:in beauftragt

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre oder berufsbildende mittlere Schule)
- Mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office und Kenntnisse in SAP
- Erfahrung in einem Konzernumfeld von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Ihr betriebswirtschaftliches Denken, Ihr Verantwortungsbewusstsein und Ihre Belastbarkeit in Stresssituationen runden Ihr Profil ab.

Bei uns erhalten Sie:

- Die Möglichkeit an der Energiewende durch Ihr Handeln aktiv mitzuwirken
- Eine strukturierte Einarbeitungsphase und zahlreiche Benefits
- Ein umfangreiches internes Bildungsprogramm und jährliche Mitarbeiter:innengespräche
- Ein kollektivvertragliches Bruttomonatsgrundgehalt **ab €**

Sie sind interessiert?

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Website unter <https://jobs.verbund.com/de/jobvielfalt/wasserkraft>. Oder bewerben Sie sich mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, ggf. Zeugnissen und weiteren Unterlagen. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an **Mag. Martin Kohlmayr**.

3.212,46 (laut KV 2025) zuzüglich einer leistungsorientierten Entlohnung

- Je nach Ihrer fachlichen Qualifikation und Erfahrung besteht die Möglichkeit einer höheren, marktkonformen kollektivvertraglichen Einstufung

Eintritt: ehestmöglich



Für Fragen stehen Ihnen gerne Azra Mekic bzw. Barbara Weber telefonisch zur Verfügung:

+43 (0)50 313-54 155

Wir sind stolz auf die Vielfalt unserer VERBUND-Mitarbeiter:innen – gelebte Inklusion und Chancengerechtigkeit prägen unsere Unternehmenskultur.

 Kultur und Sport	 Employee events	 Mitarbeitervergünstigungen	 Onboarding process
 Reconciling work and family life	 Diversity management	 Reachability	 Health

Verbund

