



Unser Weg in eine grüne Zukunft. Gemeinsam mit Verantwortung #vorangehen.



Kaufmännische Projektunterstützung (w/m/d)

Standort: | Wien |
Tätigkeit: Full-time employee, Energy
Gesellschaft: VERBUND Hydro Power GmbH

Jetzt bewerben!

Als Österreichs führendes Energieunternehmen setzen wir wie kaum ein anderer in Europa auf die Kraft von Wasser, Wind und Sonne. Dabei bauen wir auf grünen Wasserstoff als Zukunftstechnologie.

VERBUND Hydro Power GmbH produziert grüne Energie aus Pumpspeicherkraftwerken, Speicherkraftwerken und Laufkraftwerken und deckt 40 % des Strombedarfs in Österreich.

Verstärken Sie unser Team im Fachbereich Finanzen/Controlling/Rechnungswesen. Wir betreuen den gesamten Bereich der erneuerbaren Stromerzeugung aus Wasserkraft und nehmen unsere Agenden für die gesamte VERBUND Wasserkraft in Österreich und Deutschland wahr.

Das geht nur mit Ihnen:

- Sie unterstützen bei der Projektabwicklung und beim Projektcontrolling von Revitalisierungs- und Neuprojekten sowie im laufenden Betrieb – Beschaffung, Materialwirtschaft, Berichtsauswertungen, Soll-/Istanalysen, Rollierungen, Budgetierung
- Teile des Rechnungswesens, die Personaladministration sowie sonstige administrative Tätigkeiten zählen zu ihren Aufgaben
- Einhaltung der Vorgaben und Richtlinien im Konzern
- [Einblick in die VERBUND Wasserkraft](#)

Bei uns erhalten Sie:

- Die Möglichkeit an der Energiewende durch Ihr Handeln aktiv mitzuwirken
- Eine strukturierte Einarbeitungsphase und zahlreiche Benefits
- Ein umfangreiches internes Bildungsprogramm und jährliche Mitarbeiter:innengespräche
- Ein kollektivvertragliches Bruttomonatsgrundgehalt **ab € 3.302,40** (laut KV 2026) zuzüglich einer leistungsorientierten Entlohnung
- Je nach Ihrer fachlichen Qualifikation und Erfahrung besteht die Möglichkeit einer höheren, marktkonformen kollektivvertraglichen Einstufung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS), kaufmännische Lehre mit mind. 3 Jahren einschlägige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sicherer Umgang mit MS Office und erweiterte SAP-Kenntnisse (S4 Hana, MM, CO, FI, HR)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein B und Reisebereitschaft

Ihre Team- und Kommunikationsfähigkeiten, aber auch Ihre Eigenständigkeit und Ihre Eigeninitiative sowie Ihr gutes Organisationsgeschick runden Ihr Profil ab.

Sie sind interessiert?

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Website unter <https://jobs.verbund.com/de/jobvielfalt/wasserkraft>. Oder bewerben Sie sich mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, ggf. Zeugnissen und weiteren Unterlagen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an

Mag. Martin Kohlmayr.

Eintritt: ehestmöglich

Die Stelle ist voraussichtlich bis Ende 2028 befristet.



Für Fragen stehen Ihnen gerne Azra Mekic bzw. Barbara Weber telefonisch zur Verfügung:

+43 (0)50 313-54 155

Wir sind stolz auf die Vielfalt unserer VERBUND-Mitarbeiter:innen – gelebte Inklusion und Chancengerechtigkeit prägen unsere Unternehmenskultur.



Home Office



Kultur und Sport



Employee events



Mitarbeitervergünstigungen



Reconciling work and family life



Flexible working hours



Diversity management



Reachability

Verbund

